



Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο

Βαθμός προτεραιότητας: Κανονικό
Χρόνος διατήρησης: Στο διηνεκές

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ
Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Υποστήριξης
Πολιτικών Οργάνων
Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου

Ταχ. Δ/ση: Δεκελείας 97
143 41 Ν. Φιλαδέλφεια

Πληροφορίες: Πλέσσας Κων/νος
Τηλ.: 213-2049085-086, 213-2049000
FAX: 213-2049006

E-mail: epitropes@neafiladelfeia.gr
kgeorgamli@gmail.com

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΔΙΑΥΓΕΙΑ» ΚΑΙ ΣΤΗΝ «ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ» ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Αρ. Απόφασης: **35/2020**

Αρ. Πρωτοκόλλου: **10372/26-5-2020**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της από **20.5.2020** τακτικής Συνεδρίασης Νο. **7/2020** του Δ.Σ. του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας, στην οποία ψηφίστηκε το παρακάτω θέμα:

Ε.Η.Δ. ΘΕΜΑ: «Έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας»

Το Δημοτικό Συμβούλιο Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας, συνήλθε σε Συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης στα πλαίσια των μέτρων προστασίας από τον κορωνοϊό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 1 της ΠΝΠ (ΦΕΚ 55 τ. Α'/11-3-2020) και της αριθ. 40 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. σήμερα στις **20.5.2020**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **7 μ.μ.**, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 9459/14-5-2020 έγγραφη πρόσκληση (Αρ. Πρόσκλησης **6/2020**) του Προέδρου αυτού κ. Λύσανδρου Γεωργαμλή, που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδόθηκε νομίμως με αποδεικτικό σε κάθε Σύμβουλο χωριστά, στον κ. Δήμαρχο και στους Προέδρους των Συμβουλίων των Κοινοτήτων Νέας Φιλαδέλφειας και Νέας Χαλκηδόνας, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 4 του Ν. 3852/2010 («Πρόγραμμα Καλλικράτης»), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του Ν. 4555/18 («Κλεισθένης Ι»).

Ο Δήμαρχος : **ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΟΥΡΟΣ**
 Ο Πρόεδρος : **ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ**
 Ο Γραμματέας : **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ** (από την έναρξη της Συνεδρίασης μέχρι και το 1^ο θέμα της Η.Δ.).
 Η Γραμματέας : **ΑΝΘΗ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ** (από το 2^ο θέμα της Η.Δ. μέχρι το πέρας της Συνεδρίασης)

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

| | | |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|
| ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ | ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ | ΛΕΚΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ |
| ΤΑΦΑΣ ΗΛΙΑΣ | ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ | ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ-ΛΕΩΝΙΔΟΠΟΥΛΟΣ |
| ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ | ΠΑΠΑΛΟΥΚΑ ΕΥΤΥΧΙΑ | ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ |
| ΚΑΝΤΑΡΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ | ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ |
| ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ ΑΝΘΗ | ΑΝΕΜΟΓΙΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ |
| ΚΟΣΚΟΛΕΤΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ | ΝΤΑΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | ΣΕΡΕΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| ΜΠΕΡΔΕΣΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ | ΚΑΛΑΜΠΟΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ | ΓΚΟΥΜΑ ΔΑΝΑΗ-ΕΥΑ |
| ΜΠΙΓΑΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΔΑΝΑΗ | ΖΑΧΑΡΙΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ |
| ΚΑΡΑΒΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | ΓΡΕΤΖΕΛΙΑΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ | ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ |
| ΚΟΥΤΣΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ | ΓΡΕΤΖΕΛΙΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ | ΓΟΥΛΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ |
| ΚΟΠΕΛΟΥΣΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ | ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | ΟΥΣΤΑΜΠΑΣΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ |
| | ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ | ΑΛΕΦΡΑΓΚΗ ΣΟΦΙΑ |

Στην τακτική Συνεδρίαση παρέστη ως Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, τηρώντας τα πρόχειρα πρακτικά αυτού, ο κ. Πλέσσας Κων/νος, ΤΕ1 Διοικητικού, μόνιμος υπάλληλος του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία (άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»), δεδομένου ότι σε σύνολο **33** μελών ήταν **32** παρόντες και **1** απύσασ, ως ακολούθως:

ΔΗΜΑΡΧΟΣ : ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΟΥΡΟΣ

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Γεωργαμλής Λύσσανδρος
Τάφας Ηλίας
Γραμμένος Σπυρίδων
Κανταρέλης Δημήτριος
Παπακώστα Ανθή
Κοσκολέτος Σωτήριος
Μπερδέσης Σπυρίδων
Μπίγαλης Κωνσταντίνος
Καραβίας Γεώργιος
Κουτσάκης Μιχαήλ
Κοπελούσος Χρήστος
Βασιλόπουλος Αριστείδης
Ανανιάδης Νικόλαος
Ανεμογιάννης Γεώργιος

ΑΠΟΝΤΕΣ

Παπαλουκά Ευτυχία

Ντάτσης Κωνσταντίνος
Καλαμπόκης Ιωάννης
Εμμανουήλ Δανάη
Γρετζελιάς Παντελής
Γρετζελιάς Χρήστος
Αναγνώστου Γεώργιος
Λαζαρίδης Πέτρος
Λέκκας Αθανάσιος
Τομπούλογλου-Λεωνιδόπουλος Χαράλαμπος
Τομπούλογλου Κωνσταντίνος
Αθανασόπουλος Παναγιώτης
Σερετάκης Νικόλαος
Γκούμα Δανάη-Εύα
Ζαχαριάδης Ιωάννης
Κωνσταντινίδης Αναστάσιος
Γούλας Αλέξανδρος
Ουσταμπασιδής Ιωάννης
Αλεφραγκή Σοφία

- Με ομόφωνη απόφαση του Σώματος (και με την καταγραφή 4 «ΠΑΡΩΝ» από τους Δημ. Συμβούλους κ.κ. Ν.Σερετάκη, Δ.Ε.Γκούμα, Ι.Ζαχαριάδη και Ι.Ουσταμπασιδή) το 7^ο θέμα της Η.Δ. προτάχθηκε και συζητήθηκε ως 1^ο μεταξύ των θεμάτων αυτής, ενώ για τα λοιπά θέματα τηρήθηκε η σειρά με την οποία αυτά είχαν εγγραφεί στην Η.Δ. της Συνεδρίασης.

Προσελεύσεις-Αποχωρήσεις :

- Οι κ.κ. Α.Βασιλόπουλος, Ν.Ανανιάδης, Γ.Ανεμογιάννης, Κ.Ντάτσης, Ι.Καλαμπόκης,, Δ.Εμμανουήλ, Π.Γρετζελιάς, Χ.Γρετζελιάς και Γ.Αναγνώστου αποχώρησαν από τη Συνεδρίαση μετά τη συζήτηση και την ψηφοφορία επί του 1^{ου} θέματος της Η.Δ.
- Οι κ.κ. Π.Λαζαρίδης, Ι.Ζαχαριάδης και Ι.Ουσταμπασιδής αποχώρησαν από τη Συνεδρίαση μετά τη συζήτηση και την ψηφοφορία επί του 2^{ου} θέματος της Η.Δ.. Ο τελευταίος εξ αυτών επαναπροσήλθε στη Συνεδρίαση κατά τη διάρκεια της συζήτησης και πριν την ψηφοφορία επί του 10^{ου} θέματος της Η.Δ.
- Ο κ. Α.Λέκκας αποχώρησε από τη Συνεδρίαση κατά τη διάρκεια της συζήτησης και πριν την ψηφοφορία επί του 6^{ου} θέματος της Η.Δ.

Απουσίες :

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Ε.Παπαλουκά απουσίαζε δικαιολογημένα, έχοντας ενημερώσει σχετικά τον κ. Πρόεδρο του Δ.Σ..

Ο Πρόεδρος, παρόντος του κ. Δημάρχου και των προαναφερομένων μελών, κήρυξε την έναρξη της σημερινής **τακτικής** δημόσιας συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, στο **μοναδικό** θέμα *Εκτός Ημερήσιας Διάταξης*, το οποίο ομόφωνα το Δ.Σ. και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 7 του Ν. 3852/10 («Καλλικράτης»), όπως ισχύει, συμφώνησε να συζητηθεί, ως κατεπείγον.

Οι επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων όρισαν, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της Η.Δ., με γραπτή δήλωση που τους μοίρασε ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και την συμπλήρωσαν σχετικώς (βάσει της παρ.6 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010), τον εισηγητή και τους ειδικούς αγορητές που επιθυμούν να μιλήσουν σε κάθε θέμα της Η.Δ.

ΜΟΝΑΔΙΚΟ ΘΕΜΑ Ε.Η.Δ.

Ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη του Δ.Σ. το **μοναδικό** θέμα Ε.Η.Δ. της σημερινής Συνεδρίασης και με βάση το υπ' αριθμ. πρωτ. 9705/19-5-2020 διαβιβαστικό έγγραφο της Δ/νσης Προσχολικής Αγωγής του Δήμου ανέφερε προς το Σώμα, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

Κύριε Δήμαρχε,
Κυρίες και Κύριοι Δημοτικοί Σύμβουλοι,

Θέμα: «Έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς τους Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας»

Σύμφωνα με το άρθρο 3παρ.5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/2017 τεύχος Β') ο Δήμος Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας ορίζει ότι οι χρονικές προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων για εγγραφές των νηπίων και βρεφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας για την περίοδο 2020-2021 αρχίζουν από τις **25/05/2020** και λήγουν στις **12/06/2020** (αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί).

Στο πλαίσιο αποφυγής της διασποράς του covid 19, η παραλαβή των έντυπων αιτήσεων και η πληροφόρηση για τη συμπλήρωσή τους θα γίνονται στον Παιδικό Σταθμό που ο γονέας επιθυμεί να εγγράψει το νήπιο ή το βρέφος, και μόνο σε έναν Σταθμό του Δήμου, **καθημερινά από 09.00 έως 13.00, εκτός Σαββάτου και Κυριακής και υποχρεωτικώς μετά από τηλεφωνικό ραντεβού. Ηκατάθεση των αιτήσεων** και αφού έχουν συγκεντρωθεί όλα τα δικαιολογητικά, θα γίνεται στο **πρωτόκολλο του κεντρικού Δημαρχείου επί της Δεκελείας 97 με αυτοπρόσωπη παρουσία (Δευτέρα έως Παρασκευή 09.00-13.00).** Επιπλέον **δίνεται η δυνατότητα κατάθεσης των δικαιολογητικών και με συστημένη**

ταχυδρομική επιστολή. (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας /Γραφείο Πρωτοκόλλου, Δεκελείας 97 , Νέα Φιλαδέλφεια ΤΚ 14341). Τέλος τονίζεται ότι στην αυτοπρόσωπη παρουσία των γονέων θα πρέπει να τηρούνται απαραίτητως όλα τα μέτρα προστασίας και ασφάλειας (χρήση μάσκας ,γάντια, αντισηπτικό).

Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης για δεύτερο παιδικό/Βρεφονηπιακό σταθμό του Δήμου ΝέαςΦιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας. Εάν ο γονέας υποβάλλει αίτηση και σε δεύτερο Παιδικό/Βρεφονηπιακό Σταθμό του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας, το παιδί/βρέφος θα απορρίπτεται από την διαδικασία επιλογής.

Σε περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις σε σταθμό άλλον, εκτός της επιλογής του ενδιαφερόμενου γονέα, θα ειδοποιείται τηλεφωνικώς ο γονέας για την κάλυψη της κενής θέσεως, βάσει της μοριοδότησης που έχει λάβει στους προσωρινούς πίνακες .

Υπενθυμίζεται ότι με την πρόσκληση ενδιαφέροντος της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε οι δικαιούχοι γονείς είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν παράλληλα αιτήσεις στην ΕΕΤΑΑ για τη δράση "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" (ΕΣΠΑ) για το έτος 2020-2021

Για την εγγραφή των παιδιών και των βρεφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής :

- Αίτηση εγγραφής, η οποία εμπεριέχει και ατομική καρτέλα νηπίου/βρέφους. Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται ανάλογα είτε από τον γονέα, είτε από τον/την κηδεμόνα του νηπίου/βρέφους
- Υπογεγραμμένη από παιδίατρο βεβαίωση υγείας του νηπίου/βρέφους , καθώς και φωτοτυπία των σελίδων του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού όπου αναγράφονται οι εμβολιασμοί, που πρέπει να έχουν γίνει, σύμφωνα με την ηλικία του νηπίου/βρέφους.
- Τα απαιτούμενα ,σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής, δικαιολογητικά.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ΜΟΡΙΑ)

| | |
|---|----------|
| • Επανεγγραφή νηπίων | 60μόρια |
| • Κάτοικος Δήμου Ν.Φιλ/φειας-Ν.Χαλκηδόνας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας) | 55 μόρια |
| • Εργαζόμενη/ος γονέας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας) | 20 μόρια |
| • Μονογονεϊκή οικογένεια | 120μόρια |
| • Παιδιά οικογενειών με μέλος ΑΜΕΑ | 20 μόρια |
| • Άνεργη/ος γονέας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας) | 10 μόρια |
| • Γονέας φοιτητής/τρια (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας) | 10 μόρια |
| • Πατέρας στρατευόμενος | 10 μόρια |

| | |
|--|---|
| • Εισόδημα έως 7.000 € | 40 μόρια με ένα παιδί/45 μόρια με 2 παιδιά |
| • Εισόδημα άνω 7.000 € -12.000 € | 30 μόρια με ένα παιδί /35 μόρια με 2 παιδιά |
| • Εισόδημα άνω 12.000 € - 20.000€ | 25 μόρια με ένα παιδί /30 μόρια με 2 παιδιά |
| • Εισόδημα άνω 20.000 € - 25.000€ | 20 μόρια με ένα παιδί /25 μόρια με 2 παιδιά |
| • Εισόδημα άνω 25.000 € - 30.000€ | 10 μόρια με ένα παιδί /15 μόρια με 2 παιδιά |
| • Παιδιά Πολύτεκνων και τρίτεκνων οικογενειών | 20 μόρια |
| • Παιδιά με χρόνιες παθήσεις/ κινητικά προβλήματα | 20 μόρια |
| • Παιδιά με διαγνωσμένη καθυστέρηση λόγου | 20 μόρια |
| • Διαζευγμένη/ σε διάσταση μητέρα/άγαμη (τα 20 μόρια της διαζευγμένης ή σε διάσταση μητέρας θα τα λαμβάνει η αιτούσα με την προϋπόθεση ότι δεν μοριοδοτείται επιπλέον για τον πατέρα του τέκνου) | 20 μόρια |
| • Γονέας φυλακισμένος | 40 μόρια |
| • Παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών | |
| 120 μόρια | |

Μονογονεϊκή οικογένεια, όπως ορίζεται από το θεσμικό πλαίσιο (ΦΕΚ 1139/11, τεύχος Β'), υφίσταται σε περιπτώσεις χηρείας μονογονέα, άγαμης μητέρας με τέκνο χωρίς αναγνώριση από τον πατέρα, έκπτωσης του άλλου γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας, αφαίρεσης γονικής μέριμνας του άλλου γονέα λόγω κακής άσκησης κ.λπ.

Ορφανά τέκνα και από τους δύο γονείς εισάγονται υποχρεωτικά σε παιδικό/βρεφονηπιακό σταθμό , εφόσον έχουν όλα τα νόμιμα πιστοποιητικά και ταυτόχρονα την ιδιότητα του κατοίκου.

Το Δ.Σ. του δήμου μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την κατ'εξαιρεση εγγραφή τους στους σταθμούς, ακόμη και με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν, κατόπιν κοινωνικής έρευνας από το δήμο και σχετικής έκθεσης.

Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις , με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών. (άρθρο 3, παρ9 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΦΕΚ 4249/τεύχος Β, 5/12/17).

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1) Για τους εργαζόμενους γονείς ζητείται βεβαίωση εργοδότη για την απασχόληση, τελευταίου μηνός. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες ζητείται βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος. Επιπλέον, για όλους , απαιτείται βεβαίωση ασφάλισης.

2) Κάρτα ανεργίας ΟΑΕΔ, για τους άνεργους γονείς..

3) Εκκαθαριστικό σημείωμα του τελευταίου φορολογικού έτους.

4) Για εγγραφή νηπίων αλλοδαπών οικογενειών επιπλέον χρειάζεται να προσκομιστούν δικαιολογητικά που ν' αποδεικνύουν την νόμιμη άδεια παραμονής.

5) Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

6) Βεβαίωση κατοικίας ή εκκαθαριστικό σημείωμα του τελευταίου φορολογικού έτους ή λογαριασμό ΔΕΚΟ 2020

.

7) Για γονείς διαζευγμένους προσκομίζεται βεβαίωση επιμέλειας

8) Για γονείς που σπουδάζουν προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών

9) Για γονείς που εκπληρώνουν τις στρατιωτικές υποχρεώσεις προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από το Στρατό

10) Για γονείς ή μέλη της οικογένειας ΑΜΕΑ προσκομίζεται οικεία βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή ΚΕΠΑ.

11) Για γονείς σε διάσταση προσκομίζεται φορολογική δήλωση ή κάποιο άλλο επίσημο έγγραφο που να το αποδεικνύει.

12) Για παιδιά με χρόνιες παθήσεις, κινητικά προβλήματα ή καθυστέρηση λόγου προσκομίζεται διάγνωση από δημόσιο φορέα και επιπλέον απαιτείται και βεβαίωση ιατρού ότι μπορούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα παιδικού ή βρεφονηπιακού σταθμού.

13) Για γονείς φυλακισμένους προσκομίζεται σχετική βεβαίωση Δημοσίου φορέα.

Τα νήπια/βρέφη θα επιλεγούν με σειρά προτεραιότητας βάσει του πίνακα μοριοδότησης που θα προκύψει ύστερα από τον έλεγχο των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και την απόδοση των ανάλογων μορίων.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι το παιδί κατά την ημερομηνία της 30/09/2020 να έχει συμπληρώσει την ηλικία των 2 ½ ετών και το βρέφος την ηλικία των 6 μηνών.

Για την ένταξη στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου τηρείται προτεραιότητα βάσει μοριοδότησης (άρθρο 3 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας, Αρ. φύλλου ΦΕΚ 4249/17).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

1) Το σύνολο των μορίων που θα συγκεντρώνει το νήπιο θα προκύπτει από το άθροισμα των μορίων των παραπάνω κατηγοριών στις οποίες ανήκει η οικογένειά του. Για παράδειγμα : Τρίτεκνη οικογένεια , κατοίκων του δήμου μας με εργαζόμενο πατέρα και άνεργη μητέρα θα συγκεντρώσει το σύνολο μορίων: 20 (Τρίτεκνη)+ 40(2 κάτοικοι του Δήμου)+20 (εργαζόμενος πατέρας) + 10 (άνεργη μητέρα)= 70 μόρια.:

2) Εάν υπάρξει ισοβαθμία μεταξύ δύο ή περισσότερων αιτήσεων, η κατάταξη θα γίνεται με προτεραιότητα βάσει του χαμηλότερου οικογενειακού εισοδήματος.

3)Εισόδημα που λαμβάνεται ως κριτήριο θεωρείται το συνολικό δηλωθέν εισόδημα που βρίσκεται στο πεδίο του πίνακα Γ1 Εκκαθάριση Φ.Ε. του εκκαθαριστικού σημειώματος της εφορίας.

4) Η φιλοξενία των νηπίων/βρεφών στους Παιδικούς/Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας θα γίνεται χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

5) Τα μόρια επανεγγραφής δικαιούται το παιδί/βρέφος, εφόσον φιλοξενήθηκε τουλάχιστον 6 μήνες στον παιδικό ή βρεφικό σταθμό κατά την προηγούμενη χρονιά. Αν η αίτηση εγγραφής παιδιού/βρέφους σε βρεφικό ή παιδικό σταθμό έχει εγγραφημένο, την ίδια χρονική περίοδο, αδερφό/ή στον εν λόγω Σταθμό του Δήμου, τότε παίρνει τα μόρια επανεγγραφής.

6) Κατόπιν ελέγχου των κριτηρίων-μορίων θα αναρτηθούν οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων, σε όλους τους Παιδικούς Σταθμούς σε ημερομηνία που θα είναι άμεσα εξαρτημένη από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος της ΕΕΤΑΑ "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής".

7) Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων θα γίνει σε τέσσερις διαφορετικούς πίνακες:

- Πίνακας επιτυχόντων του Προγράμματος της ΕΕΤΑΑ (εφόσον εγκριθεί η συμμετοχή του Δήμου στο πρόγραμμα) .
- Πίνακας επιλαχόντων
- Πίνακας απορριπτέων
- Πίνακας επιτυχόντων του Δήμου.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Συστήνεται Πενταμελής Επιτροπή Έγκρισης Μοριοδότησης (σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΦΕΚ 4249/τεύχος Β, 5/12/17) με Πρόεδρο τον Αντιδήμαρχο Προσχολικής Αγωγής και αναπληρωτή του δημοτικό σύμβουλο της συμπολίτευσης και μέλη τον Δ/ντή Προσχολικής Αγωγής και αναπληρωτή του Προϊσταμένη Τμήματος Παιδικού Σταθμού, δύο Προϊσταμένες Τμήματος Παιδικού ή Βρεφονηπιακού Σταθμού με τις αναπληρώτριές τους και ένα μέλος του ΔΣ από την αντιπολίτευση με τον/την αναπληρωτή/τρια του, με αντικείμενο την έγκριση των οριστικών και προσωρινών πινάκων επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων.

Παρακαλούμε πολύ για τη λήψη απόφασης για τα κριτήρια επιλογής στις αιτήσεις εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας καθώς και για τον καθορισμό των μελών της Επιτροπής Έγκρισης Μοριοδότησης.

Ακολουθώς τον λόγο έλαβαν οι επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές αυτών καθώς και Δημοτικοί Σύμβουλοι, οι οποίοι ανέπτυξαν τις απόψεις, τις αντιρρήσεις και τις προτάσεις τους.

- Ο επικεφαλής της δημοτικής παράταξης «ΔΥΝΑΜΗ ΠΟΛΙΤΩΝ» κ. Αρ.Βασιλόπουλος πρότεινε την τροποποίηση του αριθμού των μορίων της τελευταίας αναφερόμενης κατηγορίας («Παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών») από 120 μόρια στα 60 μόρια καθώς και να είναι τέκνα δημοτών/κατοίκων, πρόταση που έγινε αποδεκτή από τον κ. Δήμαρχο.

Μετά το τέλος της διαλογικής συζήτησης ο κ. Πρόεδρος έθεσε το θέμα ως τροποποιήθηκε, σε ψηφοφορία ενώπιον του Σώματος.

- Οι Δημ. Σύμβουλοι κ.κ. Ν.Σερετάκης, Δ.Ε.Γκούμα και Ι.Ζαχαριάδης δήλωσαν «*παρών*» κατά την διεξαχθείσα ψηφοφορία.

Μετά ταύτα, το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του την υποβληθείσα εισήγηση, ως τροποποιήθηκε, το αριθ. πρωτ. 2698/19-5-2020 έγγραφο του Προέδρου του Δ.Σ. της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου, την πρόταση για την Επιτροπή Μοριοδότησης, τα στοιχεία του σχετικού φακέλου και :

- Τις διατάξεις του άρθρου 65 παρ. 1 του Ν. 3852/10 («Καλλικράτης»)

- Το άρθρο 3 παρ.5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/2017 τεύχος Β')

και έπειτα από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τα κριτήρια επιλογής αιτήσεων εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας για την περίοδο **2020-2021**.

Σύμφωνα με το άρθρο 3παρ.5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/2017 τεύχος Β') ο Δήμος Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας ορίζει ότι οι χρονικές προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων για εγγραφές των νηπίων και βρεφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας για την περίοδο 2020-2021 αρχίζουν από τις **25/05/2020** και λήγουν στις **12/06/2020** (αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί).

Στο πλαίσιο αποφυγής της διασποράς του covid 19, η παραλαβή των έντυπων αιτήσεων και η πληροφόρηση για τη συμπλήρωση τους θα γίνονται στον Παιδικό Σταθμό που ο γονέας επιθυμεί να εγγράψει το νήπιο η το βρέφος, και μόνο σε έναν Σταθμό του Δήμου, **καθημερινά από 09.00 έως 13.00, εκτός Σαββάτου και Κυριακής και υποχρεωτικώς μετά από τηλεφωνικό ραντεβού. Η κατάθεση των αιτήσεων** και αφού έχουν συγκεντρωθεί όλα τα δικαιολογητικά, θα γίνεται στο **πρωτόκολλο του κεντρικού Δημαρχείου επί της Δεκελείας 97 με αυτοπρόσωπη παρουσία (Δευτέρα έως Παρασκευή 09.00-13.00).**Επιπλέον **δίνεται η δυνατότητα κατάθεσης των δικαιολογητικών και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή. (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας /Γραφείο Πρωτοκόλλου, Δεκελείας 97 , Νέα Φιλαδέλφεια ΤΚ 14341).**Τέλος τονίζεται ότι στην αυτοπρόσωπη παρουσία των γονέων θα πρέπει να τηρούνται απαραίτητως όλα τα μέτρα προστασίας και ασφάλειας (χρήση μάσκας ,γάντια, αντισηπτικό).

Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης για δεύτερο παιδικό/Βρεφονηπιακό σταθμό του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας. Εάν ο γονέας υποβάλλει αίτηση και σε δεύτερο Παιδικό/Βρεφονηπιακό Σταθμό του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας, το παιδί/βρέφος θα απορρίπτεται από την διαδικασία επιλογής.

Σε περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις σε σταθμό άλλον, εκτός της επιλογής του ενδιαφερόμενου γονέα, θα ειδοποιείται τηλεφωνικώς ο γονέας για την κάλυψη της κενής θέσεως, βάσει της μοριοδότησης που έχει λάβει στους προσωρινούς πίνακες .

Υπενθυμίζεται ότι με την πρόσκληση ενδιαφέροντος της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε οι δικαιούχοι γονείς είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν παράλληλα αιτήσεις στην ΕΕΤΑΑ για τη δράση "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" (ΕΣΠΑ) για το έτος 2020-2021.

Για την εγγραφή των παιδιών και των βρεφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς θα απαιτούνται τα εξής :

- Αίτηση εγγραφής, η οποία εμπεριέχει και ατομική καρτέλα νηπίου/βρέφους. Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται ανάλογα είτε από τον γονέα, είτε από τον/την κηδεμόνα του νηπίου/βρέφους
- Υπογεγραμμένη από παιδίατρο βεβαίωση υγείας του νηπίου/βρέφους , καθώς και φωτοτυπία των σελίδων του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού όπου αναγράφονται οι εμβολιασμοί, που πρέπει να έχουν γίνει, σύμφωνα με την ηλικία του νηπίου/βρέφους.
- Τα απαιτούμενα ,σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής, δικαιολογητικά.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ΜΟΡΙΑ)

| | |
|---|---|
| • Επανεγγραφή νηπίων | 60μόρια |
| • Κάτοικος Δήμου Ν.Φιλ/φειας-Ν.Χαλκηδόνας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας) | 55 μόρια |
| • Εργαζόμενη/ος γονέας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας) | 20 μόρια |
| • Μονογονεϊκή οικογένεια | 120μόρια |
| • Παιδιά οικογενειών με μέλος ΑΜΕΑ | 20 μόρια |
| • Άνεργη/ος γονέας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας) | 10 μόρια |
| • Γονέας φοιτητής/τρια (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας) | 10 μόρια |
| • Πατέρας στρατευόμενος | 10 μόρια |
| • Εισόδημα έως 7.000 € | 40 μόρια με ένα παιδί/45 μόρια με 2 παιδιά |
| • Εισόδημα άνω 7.000 € -12.000 € | 30 μόρια με ένα παιδί /35 μόρια με 2 παιδιά |
| • Εισόδημα άνω 12.000 € - 20.000€ | 25 μόρια με ένα παιδί /30 μόρια με 2 παιδιά |
| • Εισόδημα άνω 20.000 € - 25.000€ | 20μόρια με ένα παιδί /25 μόρια με 2 παιδιά |
| • Εισόδημα άνω 25.000 € - 30.000€ | 10 μόρια με ένα παιδί /15 μόρια με 2 παιδιά |
| • Παιδιά Πολύτεκνων και τρίτεκνων οικογενειών | 20 μόρια |
| • Παιδιά με χρόνιες παθήσεις/ κινητικά προβλήματα | 20 μόρια |
| • Παιδιά με διαγνωσμένη καθυστέρηση λόγου | 20μόρια |

| | |
|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Διαζευγμένη/ σε διάσταση μητέρα/άγαμη (τα 20 μόρια της διαζευγμένης ή σε διάσταση μητέρας θα τα λαμβάνει η αιτούσα με την προϋπόθεση ότι δεν μοριοδοτείται επιπλέον για τον πατέρα του τέκνου) 20 μόρια | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Γονέας φυλακισμένος | 40 μόρια |
| <ul style="list-style-type: none"> • Παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, τέκνα δημοτών/κατοίκων | |
| 60μόρια | |

Μονογονεϊκή οικογένεια, όπως ορίζεται από το θεσμικό πλαίσιο (ΦΕΚ 1139/11, τεύχος Β'), υφίσταται σε περιπτώσεις χηρείας μονογονέα, άγαμης μητέρας με τέκνο χωρίς αναγνώριση από τον πατέρα, έκπτωσης του άλλου γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας, αφαίρεσης γονικής μέριμνας του άλλου γονέα λόγω κακής άσκησης κ.λπ.

Ορφανά τέκνα και από τους δύο γονείς εισάγονται υποχρεωτικά σε παιδικό/βρεφονηπιακό σταθμό , εφόσον έχουν όλα τα νόμιμα πιστοποιητικά και ταυτόχρονα την ιδιότητα του κατοίκου.

Το Δ.Σ. του δήμου μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την κατ'εξαιρεση εγγραφή τους στους σταθμούς, ακόμη και με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν, κατόπιν κοινωνικής έρευνας από το δήμο και σχετικής έκθεσης.

Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις , με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών. (άρθρο 3, παρ9 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και

Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΦΕΚ 4249/τεύχος Β, 5/12/17).

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1) Για τους εργαζόμενους γονείς ζητείται βεβαίωση εργοδότη για την απασχόληση, τελευταίου μηνός. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες ζητείται βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος. Επιπλέον, για όλους , απαιτείται βεβαίωση ασφάλισης.

2) Κάρτα ανεργίας ΟΑΕΔ, για τους άνεργους γονείς..

3) Εκκαθαριστικό σημείωμα του τελευταίου φορολογικού έτους.

4) Για εγγραφή νηπίων αλλοδαπών οικογενειών επιπλέον χρειάζεται να προσκομιστούν δικαιολογητικά που ν' αποδεικνύουν την νόμιμη άδεια παραμονής.

5) Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

6)Βεβαίωση κατοικίας ή εκκαθαριστικό σημείωμα του τελευταίου φορολογικού έτους ή λογαριασμό ΔΕΚΟ 2020

- 7) Για γονείς διαζευγμένους προσκομίζεται βεβαίωση επιμέλειας
- 8) Για γονείς που σπουδάζουν προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών
- 9) Για γονείς που εκπληρώνουν τις στρατιωτικές υποχρεώσεις προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από το Στρατό
- 10) Για γονείς ή μέλη της οικογένειας ΑΜΕΑ προσκομίζεται οικεία βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή ΚΕΠΑ.
- 11) Για γονείς σε διάσταση προσκομίζεται φορολογική δήλωση ή κάποιο άλλο επίσημο έγγραφο που να το αποδεικνύει.
- 12) Για παιδιά με χρόνιες παθήσεις, κινητικά προβλήματα ή καθυστέρηση λόγου προσκομίζεται διάγνωση από δημόσιο φορέα και επιπλέον απαιτείται και βεβαίωση ιατρού ότι μπορούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα παιδικού ή βρεφονηπιακού σταθμού.
- 13) Για γονείς φυλακισμένους προσκομίζεται σχετική βεβαίωση Δημοσίου φορέα.

Τα νήπια/βρέφη θα επιλεγούν με σειρά προτεραιότητας βάσει του πίνακα μοριοδότησης που θα προκύψει ύστερα από τον έλεγχο των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και την απόδοση των ανάλογων μορίων.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι το παιδί κατά την ημερομηνία της 30/09/2020 να έχει συμπληρώσει την ηλικία των 2 1/2 ετών και το βρέφος την ηλικία των 6 μηνών.

Για την ένταξη στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου τηρείται προτεραιότητα βάσει μοριοδότησης (άρθρο 3 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας, Αρ. φύλλου ΦΕΚ 4249/17).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

1) Το σύνολο των μορίων που θα συγκεντρώνει το νήπιο θα προκύπτει από το άθροισμα των μορίων των παραπάνω κατηγοριών στις οποίες ανήκει η οικογένειά του. Για παράδειγμα : Τρίτεκνη οικογένεια , κατοίκων του δήμου μας με εργαζόμενο πατέρα και άνεργη μητέρα θα συγκεντρώσει το σύνολο μορίων: 20 (Τρίτεκνη)+ 40(2 κάτοικοι του Δήμου)+20 (εργαζόμενος πατέρας) + 10 (άνεργη μητέρα)= 70 μόρια.:

2) Εάν υπάρξει ισοβαθμία μεταξύ δύο ή περισσότερων αιτήσεων, η κατάταξη θα γίνεται με προτεραιότητα βάσει του χαμηλότερου οικογενειακού εισοδήματος.

3) Εισόδημα που λαμβάνεται ως κριτήριο θεωρείται το συνολικό δηλωθέν εισόδημα που βρίσκεται στο πεδίο του πίνακα Γ1 Εκκαθάριση Φ.Ε. του εκκαθαριστικού σημειώματος της εφορίας.

4) Η φιλοξενία των νηπίων/βρεφών στους Παιδικούς/Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας θα γίνεται χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

5) Τα μόρια επανεγγραφής δικαιούται το παιδί/βρέφος, εφόσον φιλοξενήθηκε τουλάχιστον 6 μήνες στον παιδικό ή βρεφικό σταθμό κατά την προηγούμενη χρονιά. Αν η αίτηση εγγραφής παιδιού/βρέφους σε βρεφικό ή παιδικό σταθμό έχει εγγεγραμμένο, την ίδια χρονική περίοδο, αδερφό/ή στον εν λόγω Σταθμό του Δήμου, τότε παίρνει τα μόρια επανεγγραφής.

6) Κατόπιν ελέγχου των κριτηρίων-μορίων θα αναρτηθούν οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων, σε όλους τους Παιδικούς Σταθμούς σε ημερομηνία που θα είναι άμεσα εξαρτημένη από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος της ΕΕΤΑΑ "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής".

7) Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων θα γίνει σε τέσσερις διαφορετικούς πίνακες:

- Πίνακας επιτυχόντων του Προγράμματος της ΕΕΤΑΑ (εφόσον εγκριθεί η συμμετοχή του Δήμου στο πρόγραμμα) .
- Πίνακας επιλαχόντων
- Πίνακας απορριπτέων
- Πίνακας επιτυχόντων του Δήμου.

Συστήνεται Πενταμελής **Επιτροπή Έγκρισης Μοριοδότησης** (σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΦΕΚ 4249/τεύχος Β, 5/12/17), με Πρόεδρο τον Αντιδήμαρχο Προσχολικής Αγωγής κ. Αναστάσιο Κωνσταντινίδη, ενώ τα υπόλοιπα μέλη αυτής θα ορισθούν με νεότερη απόφαση του Δημ. Συμβουλίου σε επόμενη Συνεδρίαση αυτού.

Αντικείμενο της επιτροπής θα είναι η έγκριση των οριστικών και προσωρινών πινάκων επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων.

- Στα πλαίσια της χρηστής διοίκησης, της αποφυγής άνισης μεταχείρισης και της αποφυγής πολλαπλών διαδικασιών για τους γονείς ορίζεται ότι: οι αιτήσεις για τον βρεφικό σταθμό της ΚΕΔΝΦΝΧ θα γίνονται – σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στην παρούσα απόφαση – όπως και στους βρεφικούς σταθμούς του Δήμου. Άρα, οι γονείς που επιθυμούν την ένταξη τους στο βρεφικό σταθμό της Κοινωφελούς Επιχείρησης θα κάνουν αίτηση στο Δήμο, δηλώνοντας την προτίμησή τους για το συγκεκριμένο βρεφικό σταθμό. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΕΔΝΦΝΧ καλείται να αποφασίσει ότι αποδέχεται την απόφαση για μοριοδότηση με τα κριτήρια και τη διαδικασία του Δήμου και να ορίσει τον αριθμό των βρεφών που θα ενταχθούν από την προσωρινή κατάταξη του Δήμου και τον αριθμό των επιδοτούμενων αιτήσεων που θα ενταχθούν μέσω του Προγράμματος της ΕΕΤΑΑ ΄ Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής ΄ περιόδου 2020-2021.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **35/2020**.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

Τάφας Ηλίας
 Γραμμένος Σπυρίδων
 Κανταρέλης Δημήτριος
 Παπακώστα Ανθή
 Κοσκολέτος Σωτήριος
 Μπερδέσης Σπυρίδων
 Μπίγαλης Κωνσταντίνος
 Καραβίας Γεώργιος
 Κουτσάκης Μιχαήλ
 Κοπελούσος Χρήστος
 Βασιλόπουλος Αριστείδης
 Ανανιάδης Νικόλαος
 Ανεμογιάννης Γεώργιος
 Ντάτσης Κωνσταντίνος
 Καλαμπόκης Ιωάννης
 Εμμανουήλ Δανάη
 Γρετζελιάς Παντελής
 Γρετζελιάς Χρήστος
 Λαζαρίδης Πέτρος
 Λέκκας Αθανάσιος

Τομπούλογλου-Λεωνιδόπουλος Χαράλαμπος
Τομπούλογλου Κωνσταντίνος
Αθανασόπουλος Παναγιώτης
Σερετάκης Νικόλαος
Γκούμα Δανάη-Εύα
Ζαχαριάδης Ιωάννης
Κωνσταντινίδης Αναστάσιος
Γούλας Αλέξανδρος
Ουσταμπασίδης Ιωάννης
Αλεφραγκή Σοφία

Ακριβές Αντίγραφο

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**

Η Υπεύθυνη Διεκπ/σεως
Αρχείου-Πρωτοκόλλου

ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ

Λεβαντή Εμμανολία

Εσωτερική Διανομή:

- Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής
- Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
- Αντιδήμαρχο Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα
- Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων
- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
- Κοινωνική Επιχείρηση Δ.Ν.Φ.-Ν.Χ.
- Σωματείο Εργαζομένων Δήμου